

## Vergabe der Vertretungsrolle LinF Fachgebiet

### Situation

LinF – Fachgebietsleiter/in hat die Geschäftsrolle **LinF Fachgebiet** und möchte sie einem/r Mitarbeiter/in in Vertretung übertragen, damit der/die Mitarbeiter/in Eingaben für das Fachgebiet in LinF vornehmen kann.

### Voraussetzungen

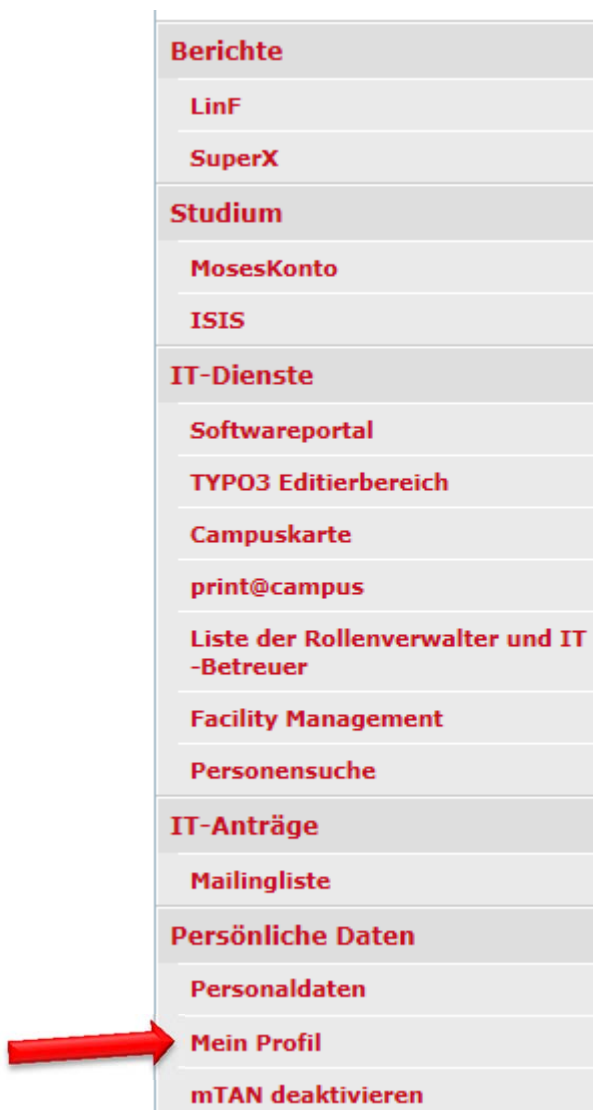
Fachgebietsleiter/in muss provisioniert sein.  
Mitarbeiter/in muss provisioniert sein.

### Ausgangssituation

Sie befinden sich auf der Startseite Ihres persönlichen Portals.

## Ablauf


### 1. Wählen Sie den Menüpunkt „Mein Profil“ aus.



## Herzlich willkommen!

Das TUB-Portal bietet Ihnen die Möglichkeit, ein Dienste und Anwendungen zuzugreifen. In der li Anwendungen, für die Sie die Berechtigungen b

### Aktuelles

Um diesen RSS Feed zu abonnieren, müssen Sie Ihrer RSS Feed Steuerung übernehmen.  [RSS](#)

### Portal Feed

**Aktuelle Informationen rund um die**

### Verfügbare Anwendungen

Mittlerweile sind schon eine ganze Reihe von **An** verfügbar. Falls Sie für eine dieser Anwendungen bitte an die **RollenverwalterIn Ihrer Einrichtung** "Detail-Ansicht" Ihrer Einrichtung).

### Hinweis zur TAN-Abfrage

Sollten Sie sich im TUB-Portal mit Benutzernam werden Sie von bestimmten Anwendungen zur E Eingabe einer korrekten TAN, haben Sie bis zu I geschützten Anwendungen.

Bitte beachten Sie: Das Portal verlangt nie mehr

## 2. Wählen Sie den Menüpunkt „Vertretungsverwaltung“ aus.



## 3. Karteikarte „Ihre Vertretungen“

Wählen Sie **Vertretung für die Geschäftsrolle LinF Fachgebiet** aus.  
Klicken Sie auf Bearbeiten.

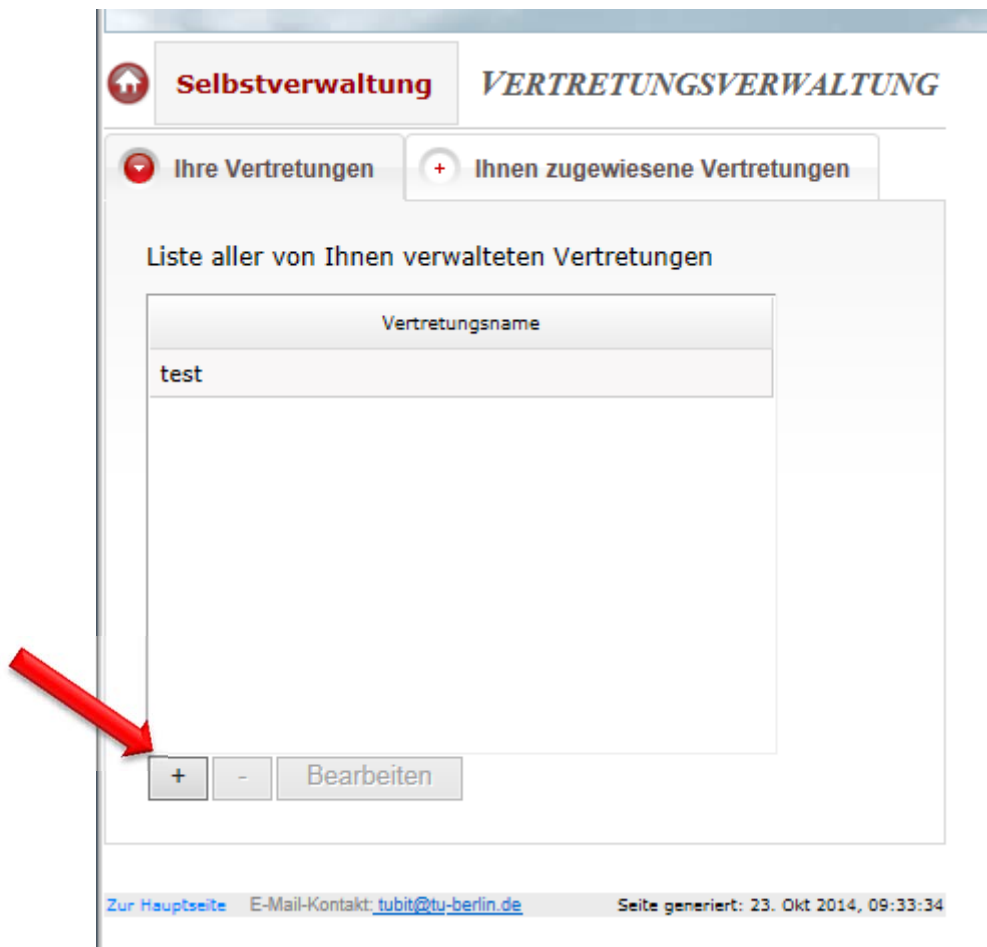


„Vertretung für die Geschäftsrolle LinF Fachgebiet“ wird angezeigt?

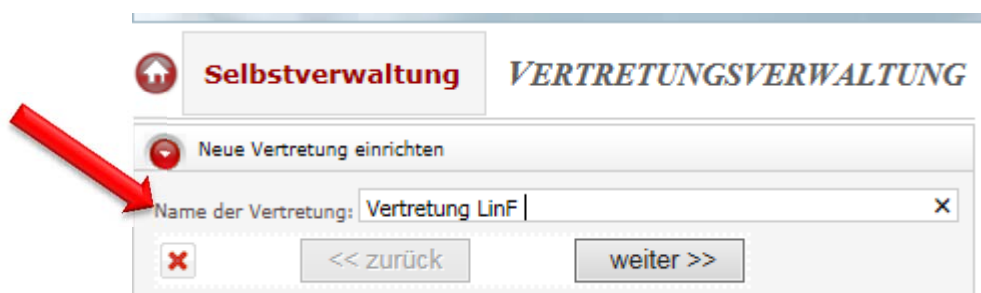
- Ja -> weiter mit 4.
- Nein -> weiter mit 3.1

### 3.1 Anlegen einer Vertretung (nur wenn 3. = nein)

a) Wählen Sie „+“ (plus = neu) um eine neue Vertretung anzulegen

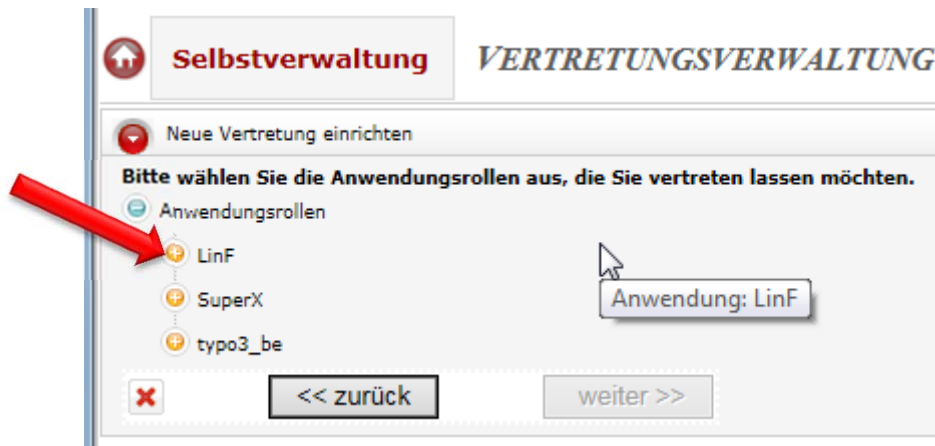


b) Geben Sie einen Namen für die Vertretung (z.B. „Vertretung für die Geschäftsrolle LinF Fachgebiet“) ein und bestätigen Sie mit „weiter>>“

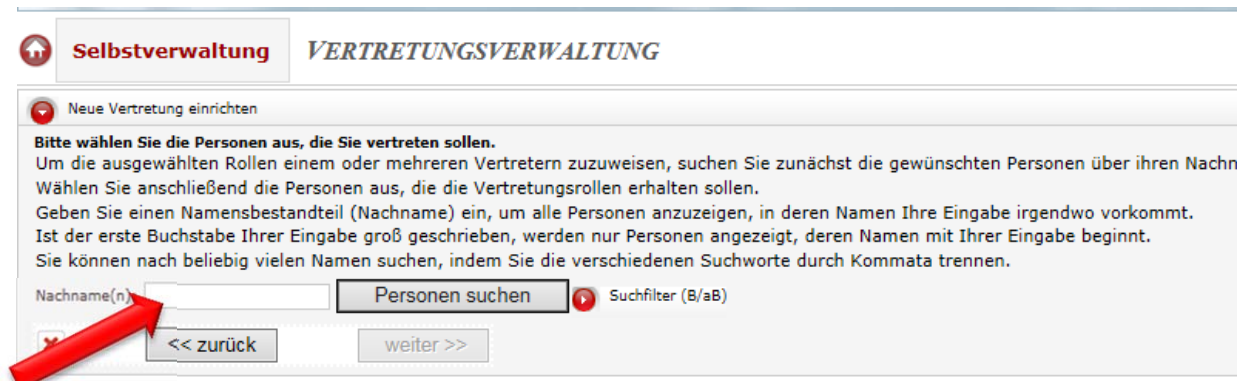


#### 4. Auswahl der Anwendungsrolle

Wählen Sie die entsprechende Anwendungsrolle aus, für die Sie die Vertretung weitergeben möchten und bestätigen Sie mit „weiter>>“



#### 5. Eingabe des Vertreters (Nachname) und auf „Personen suchen“ klicken



## 6. Auswahl des Vertreters und auf „weiter>>“ klicken

**Selbstverwaltung** *VERTRETUNGSVERWALTUNG*

Neue Vertretung einrichten

**Bitte wählen Sie die Personen aus, die Sie vertreten sollen.**  
 Um die ausgewählten Rollen einem oder mehreren Vertretern zuzuweisen.  
 Wählen Sie anschließend die Personen aus, die die Vertretungsrollen erhalten.  
 Geben Sie einen Namensbestandteil (Nachname) ein, um alle Personen anzuzeigen.  
 Ist der erste Buchstabe Ihrer Eingabe groß geschrieben, werden nur Personen mit  
 diesem Anfangsbuchstaben gefunden. Sie können nach beliebig vielen Namen suchen, indem Sie die verschiedene  
 Suchfilter verwenden.

Nachname(n):

Nachname	Vorname	OM
Haase		
Haase		
Haase		
Haase		
Haase		
Haase		
Haase		
Haase		

## 7. Gültigkeit eintragen und auf „weiter>>“ klicken

**Selbstverwaltung** *VERTRETUNGSVERWALTUNG*

Neue Vertretung einrichten

**Bitte wählen Sie den Gültigkeitszeitraum Ihrer neuen Vertretung. Wenn Sie kein Ende angeben, ist die Vertretung unbeschränkt gültig.**

Gültig ab:

Gültig bis:

## 8. Vertretung abschließend bestätigen

In der Zusammenfassung die vorgenommene Eingaben prüfen und

klicken.