

RUNDSCHREIBEN

<input checked="" type="checkbox"/> ALLE (Prof., WM, SM, Tut)		Schlagwort:	Gruppe
Bearbeiter/in: Fr. Bartel		Registrierung beim TUB Amazon Business Account	D
Stellenzeichen / Tel. III FI / -22343	Datum: 12.02.2021		

see English version below
 convenience translation – not legally binding
 pursuant to the decision of the Executive Board of 01.06.2018

Registrierung beim TUB Amazon Business Account

Der TUB Amazon Business Account steht seit Januar 2020 allen Beschäftigten zur Verfügung, sofern sie über eine Bestellbefugnis verfügen. Bestellungen dürfen auch beim TUB Amazon Business Account nur im Rahmen der erteilten Bestellbefugnis erfolgen.

Die Administration des TUB Amazon Business Accounts erfolgt zentral durch Frau Kindermann, III FIMA 22, Tel. 24163, amazon.business@finanzen.tu-berlin.de.

Um den TUB Amazon Business Account nutzen zu können, ist eine Registrierung nötig.

1. Senden Sie dazu bitte Ihre vollständigen Kontaktdaten (Fakultät / Abteilung, Sekretariat, Organisationseinheit...) sowie die zu verwendende E-Mail-Adresse und die Lieferadresse an Frau Kindermann, damit Sie Ihnen Zugang zum Account gewähren kann.
2. Sobald Sie die Einladung zur Anmeldung erhalten haben, folgen Sie bitte der Anleitung des Amazon-Portals "Erstmalige Benutzerregistrierung" und registrieren sich somit für den ersten Einkauf bei dem zentralen TUB Amazon Business Account.

Technische Universität Berlin hat Amazon Business als zugelassenen Lieferanten für Geschäftseinkäufe ausgewählt.

Technische Universität Berlin hat Sie eingeladen, mit Amazon Business arbeitsbezogene Bestellungen aufzugeben.

Jetzt Benutzerkonto erstellen

Die Einladung ist 21 Tage gültig. Wenn Sie Ihr Benutzer-Konto nicht vor Ablauf der 21 Tage einrichten, kontaktieren Sie bitte (amazon.business@finanzen.tu-berlin.de), um Ihnen erneut eine Einladung zu schicken.

Erstellen Sie jetzt Ihr kostenloses Benutzerkonto, um alle Vorteile von Amazon Business zu nutzen.

3. Danach können Sie bei Amazon wie gewohnt den Kauf auf Rechnung nutzen.

Neu ist eine Kontierungsmaske, die von Ihnen vollständig auszufüllen ist. Der Bestellung sind die Kontierungsmerkmale (Fond, Kostenstelle oder PSP-Element, Sachkonto sowie Name der bestellenden Person / Sekretariat / Tel.-Nr.) hinzuzufügen (siehe Screenshot).

Mit der Bestellung übernehmen Sie die Verantwortung für die sachliche Richtigkeit der angegebenen Kontierungsmerkmale (Fonds, Kostenstelle / PSP-Element) und dafür, dass ausreichend Mittel vorhanden sind.

Bei Bestellungen zu Lasten von PSP-Elementen ist sicherzustellen, dass die Bestellung bei dem angegebenen PSP-Element zulässig ist.

Die Beschaffungsrichtlinien der Technische Universität Berlin sind einzuhalten.

Nach der Bestellung erhalten Sie per Mail eine Rechnung. Gleichzeitig fertigt Amazon einen auf die TU Berlin ausgestellten monatlichen Kontoauszug, welcher zentral von Frau Kindermann zur Zahlung angewiesen wird. Die Lieferungen durch Amazon erfolgen versandkostenfrei.

Zur Bezahlung der Rechnung ist es erforderlich, dass Sie bitte

- umgehend nach erfolgter Lieferung,
- eine Kopie der Rechnung mit dem Zusatz: "sachlich richtig" sowie Stempel des FG / Abt./ Einrichtung o.ä. und Unterschrift per Mail an amazon.business@finanzen.tu-berlin.de übersenden.

Die INTRASTAT-Meldung (Download unter Direktzugang 50816; Warennummern unter <https://www.zolltarifnummern.de/2021>) sind bei Lieferungen aus dem EU-Ausland, ab einem Warenwert von netto 22,00 €, zu erstellen und an Frau Kindermann per Mail an amazon.business@finanzen.tu-berlin.de zu übersenden.

Wichtig und unbedingt zu beachten!

Rechnungen zu Bestellungen, die nicht über den zentralen TUB Amazon Business Account ausgelöst werden, werden nicht von der TU Berlin bezahlt.

Bestellungen, die Sie von Ihrem privaten Amazon Account erledigen, werden nur erstattet, wenn als Rechnungsempfänger nicht die TU Berlin genannt ist.

Der Versand an private oder sonstige Lieferanschriften außerhalb der Technischen Universität Berlin ist über den TUB Amazon Business Account nicht zulässig.

Bei Rückfragen kontaktieren Sie bitte

Frau Kindermann

III FIMA 22

Tel. 24163

amazon.business@finanzen.tu-berlin.de

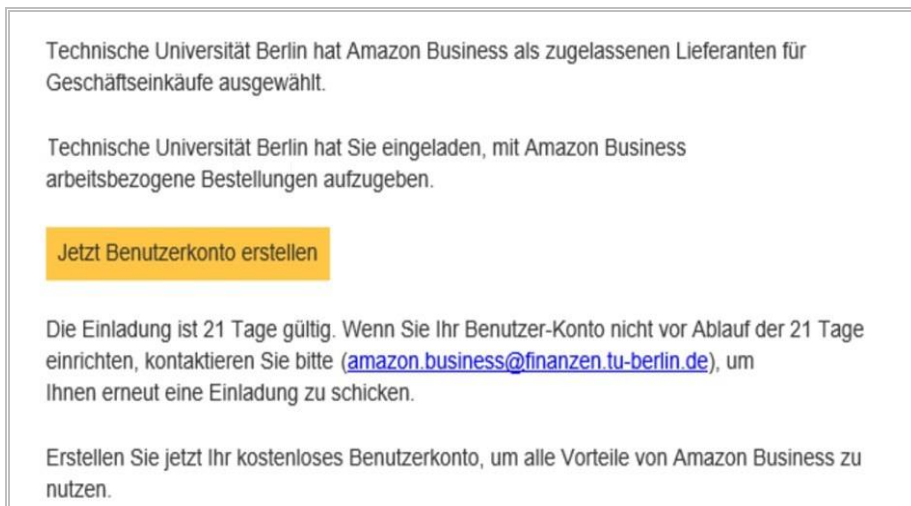
Registering with the TUB Amazon Business Account

Since January 2020, the TUB Amazon business account has been available to all employees with purchasing authority. Orders through the TUB Amazon business account may only be placed within the scope of the purchasing authority granted.

The TUB Amazon business account is centrally managed by Patrizia Kindermann, III FIMA 22, Ext. 24163, amazon.business@finanzen.tu-berlin.de.

You must register to use the TUB Amazon business account.

1. Send your complete contact data (faculty/department, staff code, organizational unit...), the email address to be used, and the delivery address to Ms. Kindermann so that she can organize your access to the account.
2. Once you have received an invitation to register, follow the instructions in the Amazon portal “Erstmalige Benutzerregistrierung” or “First time user registration” and register for the first purchase in the central TUB Amazon business account.



3. You can then use Amazon as usual for making purchases on account.

A new addition to this process is an account form which you must complete in full. When ordering, you must include the account information (fund, cost center or PSP element, G/L account (Sachkonto), and purchaser name/staff code/phone number). (see screenshot)

By ordering, you assume responsibility that the account information (fund, cost center/PSP element) is correct and sufficient funds are available.

If an order is to be attributed to a PSP element, you must ensure that the order is permissible for the PSP element entered.

The purchasing guidelines of Technische Universität Berlin are to be adhered to.

After ordering you will receive an invoice. Amazon will concurrently issue a monthly account statement to TU Berlin, which is centrally paid by Ms. Kindermann. There is no shipping fees for items delivered through Amazon.

In order for the invoice to be paid, you must

- promptly send it (stamped and signed) to Ms. Kindermann at amazon.business@finanzen.tu-berlin.de after your purchase has been delivered.
- Please be sure to note "sachlich richtig" on the document.

INTRASTAT reports (download via quick access 50816; goods numbers via <https://www.zolltarifnummern.de/2021>) must be completed for orders outside of the EU with a net value of 22 euros or more and sent to Ms. Kindermann by email to amazon.business@finanzen.tu-berlin.de.

Important! Take note!

Invoices for orders not placed through the central TUB Amazon business account will not be reimbursed by TU Berlin.

Orders placed through your personal Amazon account will only be reimbursed if TU Berlin is not named as the invoice recipient.

Purchases through the TUB Amazon business account may not be sent to private or other delivery addresses outside of the University.

If you have any questions, please contact

Ms. Kindermann

III FIMA 22

Tel. 24163

amazon.business@finanzen.tu-berlin.de